

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vesi- ja viemäriverkoston kuntoarvion sekä saneeraus- ja investointiohjelman laatiminen TRE:99/02.07.01/2022

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh.040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tekninen johtaja Jouni Hyypiä, puh. 044 298 1865, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitos tilaa vesi- ja viemäriverkoston kuntoarvion sekä saneeraus- ja investointiohjelman laatimisen Afry Finland Oy:ltä saadun tarjouksen mukaiseen hintaan. Hankinnan kokonaishinta on 89 894,00 euroa. Hinnat ovat verottomia ja niihin lisätään voimassa oleva arvonlisävero.

Hankintapäätös sitoo Tampereen Vesi Liikelaitosta vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

Perustelut

Hankkeesta on pyydetty 23.11.2021 viideltä suunnittelutoimistolta tarjousta: Afry Finland Oy, FCG Finnish Consulting Group Oy, Ramboll Finland Oy, Sitowise Oy, WSP Finland Oy. Kyseessä oli rajoitettu menettely.

Määräaikaan 13.12.2021 kello 16:00 mennessä jätettiin neljä tarjousta: suunnittelutoimisto ja urakkahinta (alv 0%): Afry Finland Oy (0625905-6) 89 894,00 euroa, FCG Finnish Consulting Group Oy (1940673-3) 70 025,00 euroa, Ramboll Finland Oy (01011975-5) 120 000,00 euroa, Sitowise Oy (2335445-0) 70 000,00 euroa. Tarjousten vertailu suoritettiin tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaan: työohjelma, työryhmän kokemus ja tarjouksen kokonaishinta (pisteytyksessä voittaa vähiten pisteitä saanut tarjoaja).

	Työohjelma laatu - Sijoitus	Ker- roin 3X	Työryhmän kokemus - Sijoitus	Ker- roin 1X	Kokonaish- inta - Sijoitus	Ker- roin 1X	Yhtei- spiste- et
Afry Finland Oy	1	3	1	1	3	3	7
Sitowise Oy	2	6	3	3	1	1	10
Ramboll Finland Oy	3	9	2	2	4	4	15
FCG Finnish Consulting Group Oy	4	12	4	4	2	2	18

Tilaaajan raati on määritellyt konsultin työryhmät paremmuusjärjestykseen vesihuolto-, paikkatieto- ja mallinnusosaamisen perusteella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilaaajan raati on määritellyt konsultin työohjelmat paremmuusjärjestykseen seuraavin perustein:

- AFRY
- + Huomioitu parhaiten tilaaajan mahdollisuudet päivittää ja ylläpitää lopputuotetta
- + NIS-järjestelmän rooli ja tärkeys lopputuotteen tallennuspaikkana kuvattu parhaiten
- + Paikkatiedon hyödyntäminen monipuolista
- + Excel-pohjainen investointityökalu mielenkiintoinen lisä
- + Työohjelma selkeä eikä jättänyt tulkinnanvaraa
- Sitowise
- + Paikkatiedon hyödyntäminen monipuolista
- + Mallinnuspohjaiset häiriötarkastelut monipuolisia
- + Asiakaspotentiaaliaineiston hyödyntäminen mielenkiintoinen lisä
- Ramboll
- + Huomioitu asiakastiedotuksen tarpeet
- + Henkilökunnan haastattelut hyvä lisä
- FCG
- + Paikkatiedon hyödyntäminen monipuolista

Suoritetun tarjousvertailun perusteella parhaan tarjouksen teki Afry Finland Oy ja tarjous oli hyväksyttävissä. Hankinnan kokonaishinta on 89 894,00 euroa (alv 0 %).

Hankinta sisältyy Tampereen Veden vuosisuunnitelmaan 2022.

Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksen teon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen. Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän jälkeen päätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Tarjoajat, Petri Jokela, Pekka Laakkonen, Jouni Hyypiä, Petra Kurki, Antti Ivanoff / Tampereen Vesi, Heini Ruski / sisäinen tarkastus

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin internetsivuilla www.tampere.fi 5.1.2022.

Päätös on lähetetty asianosaisille tiedoksi sähköpostitse 5.1.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnalta.

Tampere
05.01.2022

Petra Kurki
Hankintapäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 5

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.